СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
_____ Т.В. Колесникова
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
_____ Н.Н. Недбаева
Приказ от 30.08.2019 № 97-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - ДОУ) в соответствии с Уставом ДОУ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структура, срок полномочий и компетенция общего собрания работников, порядок принятия решений устанавливаются Уставом ДОУ.

1.3. Общее Собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее Собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Общее собрание работников объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Положение об Общем собрании работников обсуждается и принимается на Общем собрании работников учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения.

2.2. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Функции общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения:

3.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.

3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

3.3. Выбирает в Наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

3.4. Выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников.

3.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3.6. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Права общего собрания работников Учреждения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДОУ;
— вносить предложения о рассмотрении на Собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член коллектива обязан принимать участие в заседаниях общего собрания работников Учреждения, отсутствие должно мотивироваться уважительной причиной.

4.4. Каждый член коллектива обязан выполнять решение общего собрания работников Учреждения.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

5.2. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, руководитель ДОУ или не менее одной трети работников ДОУ.

5.3. На заседании общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательств РФ является обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим Советом, Попечительским советом, Наблюдательным советом.

7. Ответственность Собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:
— за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:
– дата проведения;
– количество присутствующих;
— приглашённые (Ф.И.О., должность)
— повестка дня;

— ход обсуждаемых вопросов;
— предложения, рекомендации членов коллектива;
— решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район Н.Н. Недбаева